

# ПРОГРАММА

## государственной итоговой аттестации по специальности **54.02.08 «Техника и искусство фотографии»**

**1. Вид государственной итоговой аттестации** - выполнение и защита дипломной работы.

### **2. Объем времени на подготовку и проведение**

Время на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по специальности **54.02.08 «Техника и искусство фотографии»** регламентируется федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, утвержденным Минобрнауки РФ от 27.10.2014 г № 1363.

На подготовку дипломной работы согласно учебному плану специальности **54.02.08 «Техника и искусство фотографии»** отводится 6 недель с 22.05.2021 г. по 30.06.2021 г, в том числе: на подготовку выпускной квалификационной работы – 4 недели, на проведение государственной итоговой аттестации - 2 недели.

### **3. Сроки проведения**

Согласно графику учебного процесса, срок проведения государственной итоговой аттестации устанавливается с 17.06.2021 г. по 30.06.2021 г.

### **4. Условия подготовки и процедура проведения защиты дипломной работы**

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования (программа подготовки специалистов среднего звена) является обязательной и проводится в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, N 2326), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 16 августа 2013 г. N 968, зарегистрированного в Минюсте России 1 ноября 2013 г. № 30306.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются колледжем по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей колледжа, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора колледжа.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается лицо, не работающее в колледже, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание;

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;

- ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии является директор колледжа; в случае создания в колледже нескольких государственных экзаменационных комиссий, заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии может быть назначен из числа заместителей директора колледжа или педагогических работников, имеющих высшую квалификационную категорию.

К государственной итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

Допуск выпускников к государственной итоговой аттестации, в том числе к повторной аттестации, оформляется приказом директора колледжа на основании решения педагогического совета.

Студенты, имеющие неудовлетворительные годовые оценки, не допускаются к государственной итоговой аттестации.

Вопрос о допуске студентов к аттестации обсуждается и принимается на Педагогическом совете колледжа.

Освобождение от аттестации или перенос ее на другие сроки возможен по приказу Министерства образования и науки Челябинской области на основании представленных колледжем следующих документов:

- медицинское заключение комиссии учреждения здравоохранения, заверенное печатями;
- выписка из решения педагогического совета ГБОУ ПОО МТК им. В.П.Омельченко с ходатайством об освобождении обучающегося от прохождения аттестации;
- ведомость полугодовых и годовых оценок по всем предметам за данный курс обучения.

## **5. Требования к выпускным квалификационным работам**

Выпускная квалификационная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться по возможности по предложениям (заказам) предприятий, организаций или Колледжа.

Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями колледжа совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем, и рассматриваются соответствующими цикловыми комиссиями. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ должны отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства, экономики, культуры и образования.

Директор колледжа назначает руководителя выпускной квалификационной работы. Одновременно, кроме основного руководителя, назначаются консультанты по отдельным частям (вопросам) выпускной квалификационной работы.

Закрепление тем выпускных квалификационных работ (с указанием руководителей и сроков выполнения) за студентами оформляется приказом директора колледжа.

По утвержденным темам руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента.

Задания на выпускную квалификационную работу рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

В отдельных случаях допускается выполнение выпускной квалификационной работы группой студентов. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту.

Задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы:

- Выбор темы дипломной работы.

Тема определяется интересами студента к той или иной проблеме, его склонностями, потребностью развития и совершенствования предприятия. При выборе темы рекомендуется руководствоваться актуальностью проблемы, возможностью получения фактических данных, наличием специальной научной литературы, практической значимостью для конкретного предприятия. Темы дипломных работ выбираются в направлении организации производства. Студент должен предложить проект организации нового производства и выполнить технологическое и экономическое обоснование работы.

- Анализ научной и специальной литературы.

При подготовке выпускной квалификационной работы используются учебники, утвержденные Министерством образования и науки РФ, нормативно-техническая документация, ГОСТы, специальная литература, конспекты, лекции, каталоги, журналы, буклеты, описание собственного практического опыта, Интернет-ресурсы и т.д.

- Структура и содержание дипломной работы.

Студентам объясняется, что дипломная работа состоит из пояснительной записки и практической части. В пояснительной записке дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть представляется учебным материалом по теме дипломной работы, отражающим технологический процесс фотосъемки.

- Актуальность, цели и задачи работы.

Студентам рекомендуется обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и применение для определенной сферы, связав это с местом преддипломной практики, а цели и задачи дипломной работы сформулировать кратко и конкретно. Они обязательно должны вытекать из актуальности темы.

- Теоретические основы разрабатываемой темы.

Студентам предлагается изложить в этой части только тот теоретический материал, который ему потребуется для решения практических вопросов, определенных целями и задачами дипломной работы.

- Требования к выполнению практической части.

Студентам поручается выполнить практическую часть в виде фотоальбома, фотокартин форматов А2 или А3, которые предназначены для дальнейшего использования на учебных и внеаудиторных занятиях.

- Выводы и рекомендации.

В заключение студента обязывают дать авторские выводы и предложения по повышению эффективности деятельности предприятия; изложить предложения и рекомендации по внедрению полученных результатов в практику.

- Требования к оформлению дипломной работы.

Студентов знакомят с правилами оформления дипломной работы, с требованиями к шрифтам, нумерацией таблиц, составлению списка литературы.

- Подготовка доклада и презентации к защите.

Студенту рекомендуется подготовить доклад, который должен соответствовать содержанию работы, показать его способность лаконично и точно формулировать свои мысли, использовать при этом необходимую терминологию. Студента консультируют по созданию презентации, которая предполагает соответствие иллюстративных материалов содержанию доклада, грамотности их оформления и упоминания в докладе.

Рекомендуется за каждым руководителем одновременно закреплять не более 8 студентов. На консультации для каждого студента должно быть предусмотрено не более двух часов в неделю.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

Выпускные квалификационные работы могут выполняться студентами как в колледже, так и на предприятии (организации).

Требования к структуре выпускной квалификационной работы.

По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части.

В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности, учебными материалами на бумажном (электронном) носителях, выполненными в соответствии с темой работы.

Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от профиля специальности и темы дипломной работы.

Рецензирование выпускных квалификационных работ

После получения отзыва руководителя, выполненные выпускные квалификационные работы рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Рецензенты выпускных квалификационных работ назначаются приказом директора колледжа.

Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии выпускной квалификационной работы заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела выпускной квалификационной работы;
- оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- оценку выпускной квалификационной работы.

На рецензирование одной выпускной квалификационной работы должно быть предусмотрено не более 5 часов.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты выпускной квалификационной работы.

Внесение изменений в выпускную квалификационную работу после получения рецензии не допускается.

## **6. Руководство и контроль за ходом государственной итоговой аттестации**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляют заместители директора по научно-методической, учебной работе, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями:

### **1. Заместитель директора по учебно - методической работе (УМР):**

- руководит разработкой программы государственной итоговой аттестации;
- на этапе согласования участвует в утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ;
- осуществляет методическое обеспечение разработки указаний по написанию выпускных квалификационных работ;
- осуществляет методическое консультирование руководителей выпускных квалификационных работ.

### **2. Заместитель директора по учебной работе (УР):**

- организует и курирует работу по созданию программы государственной итоговой аттестации;
- на этапе согласования участвует в утверждении перечня тем выпускных квалификационных работ;
- утверждает задания на выпускные квалификационные работы;
- утверждает расписание консультаций по выпускным квалификационным работам;

- составляет график защиты выпускных квалификационных работ в государственную экзаменационную комиссию;
- представляет в вышестоящий орган управления состав государственной экзаменационной комиссии по специальности на следующий год;
- готовит проекты приказов о допуске к защите выпускной квалификационной работы и возможном изменении тем и руководителей, о назначении рецензентов, о выпуске;
- допускает к защите ("Допускаю к защите" на титульном листе пояснительной записки);
- формирует список рецензентов выпускных квалификационных работ.

### 3. Заместитель директора по учебно-производственной работе (УПР):

- создает условия для формирования профессиональных компетенций в соответствии с направлениями деятельности специалиста, предусмотренными федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности в период учебной и производственных практик;
- обеспечивает возможность для сбора студентами материалов для выполнения выпускной квалификационной работы;
- организует и контролирует работу консультантов по выполнению практической части выпускной квалификационной работы;
- обеспечивает участие работодателей в государственной итоговой аттестации выпускников;
- предлагает кандидатуры рецензентов из числа работодателей.

### 4. Заведующий отделением:

- участвует в создании программы государственной итоговой аттестации;
- готовит проекты приказов о закреплении тем выпускных квалификационных работ для утверждения заместителем директора по учебной работе;
- контролирует ход выполнения выпускных квалификационных работ;
- подает сведения заместителю директора по учебной работе для подготовки проектов приказов о допуске к выполнению выпускных квалификационных работ, об изменении тем и руководителей (при необходимости), о допуске к защите дипломных работ, о назначении рецензентов, о выпуске;
- формирует пакет необходимой документации к заседанию государственной экзаменационной комиссии;
- участвует в согласовании расписания консультаций по выполнению выпускной квалификационной работы;

- анализирует результаты защиты;
- готовит отчет о результатах государственной итоговой аттестации выпускников отделения;
- организует торжественный выпуск студентов.

5. Председатель цикловой комиссии:

- организует работу по составлению перечня тем выпускных квалификационных работ;
- подготавливает контрольно - измерительные материалы для проведения защиты (вопросники по специальным предметам, карту оценивания защиты выпускных квалификационных работ);
- дает предложения заместителю директора по учебной работе по составу государственной экзаменационной комиссии;
- анализирует результаты защиты, разрабатывает мероприятия по улучшению подготовки специалистов;
- организует совместно с заведующим отделением торжественный выпуск;

6. Руководитель выпускной квалификационной работы:

- оказывает помощь студенту в выборе темы;
- разрабатывает индивидуальные задания;
- оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы;
- консультирует по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- контролирует ход выполнения выпускной квалификационной работы;
- проверяет выпускную квалификационную работу;
- готовит письменный отзыв на выпускную квалификационную работу.

7. Консультанты выпускной квалификационной работы:

- руководят разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
- оказывают помощь в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
- контролируют ход выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.

По завершении студентом выпускной квалификационной работы руководитель подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебной работе.



Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией специалиста решает вопрос о допуске студента к защите и передает выпускную квалификационную работу в государственную экзаменационную комиссию.

## **7. Критерии оценки**

Для проведения государственной итоговой аттестации создается государственная экзаменационная комиссия в порядке, предусмотренном Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГБОУ ПОО «Магнитогорский технологический колледж им. В.П.Омельченко».

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад студента (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если он присутствует на заседании государственной экзаменационной комиссии.

При определении окончательной оценки по защите выпускной квалификационной работы учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу работы;
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя

Применяется критериальный подход и рейтинговая система оценивания.

Решения государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче соответствующего документа об образовании являются основанием для создания приказа директора колледжа о выпуске студентов.

Практическая часть выпускной квалификационной работы может быть выполнена в виде фотоальбомов, фотокартин форматов А2, А3. По решению государственной экзаменационной комиссии практическая часть может быть использована в качестве средства обучения и входить в учебно-методический комплекс по специальности.

Заместитель директора по  
учебно- методической работе

\_\_\_\_\_ / Лихонина О. В. /

Заместитель директора по учебной работе	_____ / Толканюк З. А. /
Заместитель директора по учебно - производственной работе	_____ / Пушкарева Е. В. /
Зав. техническим отделением	_____ / Кочеткова И.В. /
Председатель ЦК	_____ / Шевлякова Е.Е. /